



Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина

## ИНСТИТУТ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ ВОЈВОДИНЕ

Футошка 121, 21000 Нови Сад  
Централа: (021) 422-255; 4897-800  
Директор: (021) 6622-784; 4897-886  
Факс: (021) 6613-989  
E-mail: [izjzv@izjzv.org.rs](mailto:izjzv@izjzv.org.rs)  
[www.izjzv.org.rs](http://www.izjzv.org.rs)

Број: *01-1360/2*  
Дана: 30.09.2024.

На основу члана 192. Закона о раду (Сл. гласник РС бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), чл. 7- 9. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе (Сл. гласник РС бр. 96/2019, 58/2020-Анекс I), в.д. директора Института за јавно здравље Војводине расписује

### ЈАВНИ ОГЛАС

Оглашава се пријем **1** извршиоца и то:

**1. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА НА ВИШЕ НИВОА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ ЗА ПРАВНЕ И ОПШТЕ ПОСЛОВЕ - 1 извршилац на одређено и пуно радно време али не дуже од 24 месеца, због повећаног обима послова**

Услови:

- Високо образовање:
  - на основним академским студијама права у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године
  - на основним студијама права у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- знање рада на рачунару
- најмање пет година радног искуства у струци

Број извршилаца: 1

Опис послова:

- извршава налоге директора и учествује у спровођењу одлука органа управљања;
- координира рад организационих јединица у циљу рационалнијег пословања;
- учествује у планирању стратегије развоја здравствене установе
- координира обављање правних, кадровских и општих послова,
- ради на припреми, изради, праћењу и усавршавању свих општих и нормативних аката
- ради на имовинско-правним пословима везано за формирање судског предмета-прикупља и припрема документације и др.
- води стручне послове и израђује предлоге аката и одлука за органе управљања и све друге органе односно радна тела и комисије
- припрема и израђује све врсте уговора из области пословања Института
- даје правна мишљења о спорним питањима по овлашћењу директора и даје тумачење општих аката чије је доношење у надлежности директора односно органа управљања
- учествује у изради тендерске документације за спровођење поступка јавне набавке

- израђује упутства, процедуре, подсетнике и извештајеучествује у планирању стратегије развоја здравствене установе;
- анализира кадровску обезбеђеност и потребе организационих јединица које обављају здравствену делатност и у складу са кадровским планом, даје одговарајуће предлоге директору;
- остварује сарадњу са стручним правним институцијама органима правосуђа органима државне управе инспекцијским службама и другим релевантним установама
- обавезна/ан је да обавља послове помоћника директора за правне и опште послове према распореду радног времена који унапред утврди Послодавац.
- учествује у раду комисија, радних група и других тела у складу са општим актима Института, по решењу директора
- обавља и друге сродне послове који су у складу са стручном спремом и за које је стекао одређена знања и звања а по налогу непосредног руководиоца.

**Заинтересовани кандидати подносе:**

- пријаву са личном и радном биографијом са адресом и контакт телефоном
- оверену фотокопију дипломе/ уверења о стеченом звању
- фотокопију очитане личне карте
- доказ о радном искуству у струци
- фотокопију извода из матичне књиге венчаних (уколико је дошло до промене презимена)

Јавни оглас ће бити објављен на интернет порталима Института за јавно здравље Војводине, Националне службе за запошљавање и Министарства здравља Републике Србије.

**Рок за пријаву кандидата је 8 (осам) дана од дана објављивања јавног огласа на интернет порталу Националне службе за запошљавање.**

Пријавом на оглас кандидат даје сагласност за обраду података о личности у сврху избора за пријем у радни однос . Подаци се не могу користити у друге сврхе.

Сви појмови наведени у мушком роду подразумевају без дискриминације и појмове у женском роду. Кандидати који испуњавају услове јавног огласа могу бити позвани на разговор уколико су потребне додатне информације које могу бити важне за доношење одлуке о пријему.

Пријаву са потребном документацијом у затвореној коверти доставити поштом на адресу Футошка 121, са назнаком "пријава за јавни оглас за радно место ( навести назив радног места)" или предати лично на писарницу Института за јавно здравље Војводине (II међуспрат, канцеларија бр. 53).

Учесницима јавног огласа доставиће се путем поште обавештење о изабраном кандидату заједно са документима која су предали уз пријаву.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

В.Д. ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА

Др Милена Табаковић

